

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Информация об Операторе:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад.

Сокращенное наименование: МБДОУ Чупинский детский сад.

Заведующая МБДОУ Чупинского детского сада - Чернак Марина Юрьевна.

Ответственное лицо Оператора за организацию обработки и защиты ПДн - заведующая Чернак Марина Юрьевна.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 186670, Российская Федерация, Республика Карелия, Лоухский район, п.Чупа, ул. Приозерная, дом 7а.

Телефоны: 8(81439) 312-19; 8(81439)313-55.

E-mail: chupa-detsad@mail.ru

1. **Основные права и обязанности Оператора.**
2. Оператор имеет право:
3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
4. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
6. Оператор обязан:
7. организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
8. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
9. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

**3. Основные права субъекта персональных данных.**

1. Субъект (владелец) персональных данных имеет право:
2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=286959&date=20.05.2019&dst=100320&fld=134) ее получения установлен Законом о персональных данных;
3. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
4. обжаловать в [Роскомнадзоре](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=319450&date=20.05.2019&dst=100030&fld=134) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

**4. Цели сбора персональных данных**

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществление деятельности в соответствии с уставом МБДОУ Чупинского детского сада;
* ведение кадрового делопроизводства;
* содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
* организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
* заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
* осуществление гражданско-правовых отношений;
* ведение бухгалтерского учета;
* осуществление пропускного режима.

1. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**5. Правовые основания обработки персональных данных**

1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

* Устав МБДОУ Чупинского детского сада
* договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

**6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
3. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные (тел., e-mail, адрес проживания и регистрации);
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

1. Работники и бывшие работники Оператора:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1. Члены семьи работников Оператора:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
* контактные данные;
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* документы, подтверждающие право на льготы и компенсации (заявление родителя, справка о составе семьи, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);
* реквизиты счета из банка для перечисления компенсации части родительской платы;
* иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями), необходимыми для заключения договора об образовании.

1. Воспитанники (обучающиеся):

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* данные свидетельства о рождении;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
* медицинская карта ребёнка;
* справка о состояния здоровья ребенка;
* иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) необходимые для заключения и исполнения договора об образовании.

1. Обработка Оператором персональных данных состояния здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**7. Порядок и условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункты 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).
3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* получения персональных данных из общедоступных источников;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в процессе образовательной деятельности и в информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов**

**на доступ к персональным данным**

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
* Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.